**มาตรการสงเสริมคุณธรรมและความโปรงใส ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์**

ตามที่ สํานักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแหงชาติได้ร่วมกับสํานักงาน

ตํารวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตํารวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตํารวจภูธรภาค 6 สํานักงานตํารวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะทอนให้เห็นถึงบทบาทและความสําคัญ ของการบริหารราชการ ของสถานีตํารวจและเกิดกลไกการมีส่วนรวม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตํารวจทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดําเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ จึงมีความจําเป็นอยางยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ได้ดําเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดดังนี้  
 1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดําเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แก่เจ้าหน้าที่ตํารวจ

2. เพื่อให้การดําเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กําหนดไวจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินการในการขับเคลื่อนและกํากับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจ ตาม คําสั่ง สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ที่ 86/2566 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดําเนินการในการขับเคลื่อนและกํากับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์



คําสั่งสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

ที่ 86 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินการในการขับเคลื่อนและกํากับติดตามการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

…………………………………….

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนักประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสํานักงานตํารวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ลงสู่ “สถานีตํารวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ทั้งนี้สํานักงานตํารวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดําเนินการตามที่สํานักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตํารวจแห่งชาติได้มอบหมายให้กองบัญชาการตํารวจภูธรภาค 6 กําหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตํารวจ รวมถึงส่งเสริมและกํากับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้ผู้กํากับการสถานีตํารวจรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตํารวจ และให้มีการกําหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของ กระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การดําเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กําหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินการในการขับเคลื่อนและกํากับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ดังนี้

1. ผู้กํากับการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ เป็นประธานกรรมการ

2. รองผู้กํากับการป้องกันปราบปรามสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ เป็นกรรมการ

3. รองผู้กำกับการจราจรสถานีตำรวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ เป็นกรรมการ

4. รองผู้กํากับการสืบสวนสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ เป็นกรรมการ

5. รองผู้กํากับการสอบสวนสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ เป็นกรรมการ

6. สารวัตรอํานวยการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ เป็นเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

-วางกรอบแนวทางการดําเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจ ประจําปีงบประมาณ 2566

- กํากับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่

กําหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

/-ผลักดันให้...

- 2 -

- ผลักดันให้สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

เพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ทําหน้าที่ดําเนินการ และขั้นตอนต่าง ๆ

ตามที่กําหนด

- สารวัตรอํานวยการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงาน

ให้ผู้กํากับการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทราบตามกําหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖6



พันตํารวจเอก

( สมเกษม จารักษ์ )

ผู้กํากับการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ต้องปรับปรุงและพัฒนา

โดยเร่งดวน

สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ได้ดําเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งดวน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/กิจกรรม** | **ขั้นตอนหรือวิธีการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดําเนินการ** | **การกํากับ/ติดตามผล** |
| 1) การปฏิบัติหน้าที่ | 1. การจัดทําแผนยุทธศาสตร์สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์  เพื่อใหเจ้าหน้าที่ตํารวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหนาที่ โดยตั้งคณะทํางานจัดทํายุทธศาสตรสถานีตํารวจเมืองอุตรดิตถ์มีผู้กํากับการ เป็นหัวหน้าคณะทํางานรองผู้กํากับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทํางาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทําแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตรสํานักงานตํารวจแห่งชาติ  2. งานยุทธศาสตร์ประกาศแผนและ  เผยแพร่ให้ข้าราชการตํารวจ ใน  สังกัดรับทราบ  3.ผู้กํากับการประเมิน และ  ติดตามผล | 1.คณะทํางาน  ยุทธศาสตร์สถานี  ตํารวจภูธรเมืออุตรดิตถ์  2 เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์ | ปีงบประมาณ 2566 | รายงานความคืบหน้าต่อ  ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
|  | 2. การจัดทํารายงานแผนการดําเนินงานประจําปี 2566 วิเคราะห์และนําผลการดําเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มา  ปรับปรุงและจัดทําแผนปฏิบัติราชการประจําปี 2566 โดยกําหนดโครงการกิจกรรม หรือการดําเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ตลอดจนมีการกํากับติดตามการดําเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม  - งานยุทธศาสตร์ รวบรวม ประกาศ  ให้ทราบโดยทั่วกัน | 1. ผู้กำกับการ  2. รองผู้กำกับการ (ทุกสายงาน)  3. สารวัตร (ทุกสายงาน)  4. เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์ | ปีงบประมาณ 2566 | ให้ รองผู้กำกับการ (ทุกสายงาน) กํากับ ติดตามดูแลการดําเนิน  การในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ  แล้วรายงานความคืบหน้าต่อ  ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
|  | 3.รวบรวมระเบียบคําสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่  ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตํารวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ | 1. รองผู้กำกับการ (ทุกสายงาน)  2. สารวัตร (ทุกสายงาน)  3. เจ้าหน้าที่ธุรการ(ทุกสายงาน) | ปีงบประมาณ 2566 | รายงานความคืบหน้า ต่อ  ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน  หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง |
|  | 4.การจัดทํา รวบรวม คู่มือฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กําหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พันธสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด  4.1 หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม  ข้อมูล เสนอผู้กํากับการ อนุมัติสั่งการ  4.2 งานธุรการแต่ละสายงาน  รวบรวมสรุปผล จัดทําประกาศหรือ  คําสั่ง  4.3. ผกก. ประเมินและติดตามผล | 1. รองผู้กำกับการ (ทุกสายงาน)  2. สารวัตร (ทุกสายงาน)  3. เจ้าหน้าที่ธุรการ(ทุกสายงาน) | ปีงบประมาณ 2566 | รายงานความคืบหน้า ต่อ  ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุตรดิตถื ทุก 3 เดือน  หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง |
|  | 5 . การฝืกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมี  ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ  อย่างมีคุณธรรม  - การฝืกประจําสัปดาห์  - การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ  เพิ่มความสามารถ  - การอบรมในลักษณะปลูกฝัง  คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าท่ี  - การซ้อมแผนเผชิญเหตุ  5.1 หัวหน้าแต่ละสายงาน กําหนดกิจกรรมเสนอ ผู้กำกับการ อนุมัติ  สั่งการ  5.2 งานธุรการแต่ละสายงาน  รวบรวมผลการเนินการ รายงาน  เสนอผู้บังคับบัญชา  3. ผกก. ประเมิน และ  ติดตามผล | 1. รองผู้กำกับการ (ทุกสายงาน)  2. สารวัตร (ทุกสายงาน)  3. เจ้าหน้าที่ธุรการ(ทุกสายงาน) | ปีงบประมาณ 2566 | รายงานความคืบหน้า ต่อ  ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมือง ทุก 3 เดือน หรือเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ |
|  | 6. รณรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมภิบาลคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้งดรับสื่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่ | 1. ผู้กำกับการ  1. รองผู้กำกับการ (ทุกสายงาน)  2. สารวัตรอำนวยการ  3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนพลและวินัย | ปีงบประมาณ 2566 | รายงานความคืบหน้าต่อ  ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
| 2) การใช้งบประมาณ | 1. การจัดทําแผนการใช้จ่าย  งบประมาณประจําปี มีการกํากับ  ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง | 1. สารวัตรอำนวยการ  2. เจ้าหน้าที่งบประมาณและการเงิน | ปีงบประมาณ 2566 | ให้ สารวัตรอำนวยการ กํากับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อผู้กำการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ทุกเดือน |
|  | 2. กําหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทํางานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ | 1. สารวัตรอำนวยการ  2. เจ้าหน้าที่งบประมาณและการเงิน | ปีงบประมาณ 2566 | รายงานผลการเบิกจ่าย  ดังกล่าว ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธเมืองอุตรดิตถ์ ทุกเดือน |
|  | 3.การจัดทําแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกํากับติดตาม สรุปผลการดำเนินการกําหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ | 1. สารวัตรอำนวยการ  2. เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง | ปีงบประมาณ 2566 | สรุปผลการดําเนินการ  รายงานต่อผู้กํากับการสถานีตํารวจเมืองอุตรดิตถ์ ทุกเดือนและรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ |
|  | 4.เผยแพร่ข้อมูล เปิดโอกาสให้  บุคลากรภายในมีสวนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส | 1. สารวัตรอำนวยการ  2. เจ้าหน้าที่งบประมาณและการเงิน  3. เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง | ปีงบประมาณ 2566 | สรุปผลการดําเนินการ  รายงานต่อผู้กํากับการสถานีตํารวจเมืองอุตรดิตถ์ ทุกเดือน |
| 3) การใช้อํานาจ | 1.ประกาศนโยบายการบริหารกําลังพลสถานีตํารวนภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง  (1)นโยบายดานการบริหารกําลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าท่ีการโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (2)นโยบายด้าน  การพัฒนากําลังพล ได้แก การริเริ่ม  แนวทางการพัฒนากําลังในแต่ละสายงาน | 1.สารวัตรอํานวยการ  2.เจ้าหน้าที่ทะเบียนพล  และวินัย | ปีงบประมาณ 2566 | สรุปผลการดําเนินการ  รายงานต่อผู้กํากับการสถานีตํารวจเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3เดือน |
|  | 2.รวบรวมระเบียบคําสั่งข้อฎหมาย  หลักเกณฑที่เกี่ยวข้องกับการ  บริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ | 1.สารวัตรอํานวยการ  2.เจ้าหน้าที่ทะเบียนพล  และวินัย | ปีงบประมาณ 2566 | รายงานความคืบหน้าต่อผู้  กํากับการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว |
|  | 3.กําหนดกิจกรรม การดําเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกําลังพลสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ที่วางไว้ | 1. รองผู้กํากับการ  (ทุกสายงาน)  2. สารวัตรอํานวยการ  3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนพลและวินัย | ปีงบประมาณ 2566 | สรุปผลการดําเนินการ  ดังกล่าวต่อผู้กํากับการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์  ทุก 3 เดือน |
|  | 4. กําหนดชองทางรองเรียน และ  มาตรการ กรณีผูบังคับบัญชาการใช  อํานาจสั่งการใหผูใตบังคับบัญชาทํา  ในธุระสวนตัวของผูบังคับบัญชาหรือทําในสิ่งที่ไมถูกตอง | 1. ผู้กำกับการ  2. สารวัตรอํานวยการ  3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนพลและวินัย | ปงบประมาณ 256๖ | สรุปผลการดําเนินการ  ดังกลาวตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
| 4) การใชทรัพยสินของราชการ | จัดทําแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช  ทรัพยสินของราชการที่ถูกตอง เพื่อ  เผยแพรใหบุคลากรภายในได้รับทราบและนําไปปฏิบัติ รวมไปถึงหนวยงานจะตองมีการกํากับดูแลและตรวจสอบการใชทรัพยสินของราชการของ  หนวยงาน | 1. ผูกํากับการ  2. สารวัตรอํานวยการ  3. เจาหนาที่ส่งกำลังบำรุง | ปงบประมาณ 256๖ | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
| 5) การแกไขปญหาการทุจริต | 1. การประเมินความเสี่ยงของ  การดําเนินงานที่อาจกอใหเกิดการ  ทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต  1.1 รองผูกํากับการ (หัวหนางาน)  ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ  ดําเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึง  การจัดการความเสี่ยงนั้น  1.2 งานทะเบียนพลและวินัย รวบรวมผลการดําเนินการ  1.3 ผูกํากับการ กํากับ ควบคุม  ดูแล | 1. รองผูกํากับการ  (ทุกสายงาน)  2. สารวัตรอํานวยการ  3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนพลและวินัย | ปงบประมาณ 256๖ | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
|  | 2. จัดทําแผนงานดานการ  ปองกันและปราบปรามการทุจริต  เพื่อใหเกิดการแกไขปญหาการทุจริตไดอยางเปนรูปธรรม มีการกํากับ  ติดตามแสดงความกาวหนาในการ  ดําเนินการในทุกสายงาน  2.1 รองผูกํากับการ (หัวหนางาน)  จัดทําแผนของแตละสายงาน  2.2 งานทะเบียนพลและวินัยรวบรวมออกแผนในภาพรวม และ  รวบรวมผลการดําเนินการ  2.3 ผูกํากับการกํากับ ควบคุม  ดูแล | 1. รองผูกํากับการ  (ทุกสายงาน)  2. สารวัตรอํานวยการ  3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนพลและวินัย | ปงบประมาณ 256๖ | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
|  | 3. ดําเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน  การเสริมสรางวัฒนธรรมองคกรให  เจาหนาที่ตํารวจในหนวยงาน มี  ทัศนคติ คานิยมในการปฏิบัติงาน  อยางซื่อสัตยสุจริต สรางความเชื่อมั่นใหบุคลากรภายใน ในการรองเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน  3.1 ผูกํากับการดําเนินการมาตการหรือกิจกรรม ใหแก  ขาราชการตํารวจในสังกัด  3.2 รองผูกํากับการ (หัวหนางาน)  ดําเนินการมาตการหรือกิจกรรม ใหแกขาราชการตํารวจในสายงาน  3.3 งานทะเบียนพลและวินัยรวบรวมผลดําเนินการ | 1. ผู้กำกับการ  2. รองผูกํากับการ  (ทุกสายงาน)  2. สารวัตรอํานวยการ  3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนพลและวินัย | ปงบประมาณ 256๖  เปนตนไป | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
|  | 4. สรางกระบวนการเฝาระวัง  ตรวจสอบการทุจริตภายในหนวยงานรวมถึงการนําผลการตรวจสอบของฝายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหนวยงาน ไปปรับปรุงการทํางาน เพื่อปองกันการทุจริต ไดแก(1) การจัดทําแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องรองเรียนการทุจริต แสดงคูมือแนวทางการดําเนินการตอเรื่องรองเรียน (2)จัดชองทางแจงเรื่องรองเรียนการทุจริต | 1. ผู้กำกับการ  2. รองผูกํากับการ  (ทุกสายงาน)  2. สารวัตรอํานวยการ  3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนพลและวินัย | ปงบประมาณ 256๖  เปนตนไป | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
| 6) คุณภาพการดําเนินงาน | 1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ  ใหบริการ (ของประชาชนผูมารับ  บริการ) โดยแยกประเภทงาน  ใหบริการ มีขั้นตอนการใหบริการแผน ผัง/แผนภูมิการใหบริการระยะเวลาที่ใชในการใหบริการครบถวนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพรติดประการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพไว ณ จุดบริการหรือจุดติดตอราชการ รวมถึงชองทางสื่อสังคมออนไลนตางๆ ของสถานีภูธรเมืองอุตรดิตถ์  1.1 รองผูกํากับการ (หัวหน้างาน)  จัดทําข้อมูลคู่เมือการให้บริการของแต่ละสายงาน  1.2 งานธุรการแต่ละสายงานรวบรวมและจัดทําเปนสื่อสิ่งพิมพติดประกาศและเผยแพร  3.ผูกํากับการควบคุม กํากับดูแล | 1. รองผู้กำกับการ (ทุกสายงาน)  2. สารวัตร (ทุกสายงาน)  3. เจ้าหน้าที่ธุรการ(ทุกสายงาน) | ปงบประมาณ 256๖ | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
|  | 2.ดําเนินมาตการหรือกิจกรรม  ปลูกฝงใหขาราชการตํารวจเห็นถึง  ความสําคัญของผูมาติดตอราชการ  โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน  อยางเครงครัด เทาเทียมกันไมเลือก  ปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูลไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพยสิน หรือประโยชนอื่นฯ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหนาที่ และคํานึงถึงประโยชนของประชาชนและสวนรวมเปนหลัก ไมมีการเอื้อประโยชนใหกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุมใดกลุมหนึ่ง  2.1 ผู้กำการดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม  2.2 รองผูกํากับการ (หัวหน้างาน)  ดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง  2.3 งานธุรการแต่ละสายงานรวบรวมผลการดําเนินการภายในสายงานตนเอง  2.4 งานทะเบียนพลและวินัย รวบรวมผกลการดำเนินการในภาพรวม | 1. ผู้กำกับการ  2. รองผู้กำกับการ (ทุกสายงาน)  3. สารวัตรอำนวยการ  4. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ทุกสายงาน)  5.เจ้าหน้าที่ทะเบียนพลและวินัย | ปงบประมาณ 256๖ | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
| **7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร** | 1. การเผยแพรขอมูลของหนวยงาน  ในเรื่องตางๆ ตอสาธารณชน ผานทาง  ชองทางที่หลากหลาย เชนเฟคบุค  เว็ปไซดสามารถเขาถึงไดงาย และไม  ซับซอน โดยขอมูลที่เผยแพรจะตอง  ครบถวนและเปนปจจุบัน โดยเฉพาะ  อยางยิ่งผลการดําเนินงานของ  หนวยงานและขอมูลที่สาธารณชน  ควรรับทราบ | 1. ผู้กำกับการ  2. รองผู้กำกับการ (ทุกสายงาน)  3. สารวัตรอำนวยการ  4. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ทุกสายงาน)  5.เจ้าหน้าที่เทคโนสารสนเทศ หรือ  แอดมินเฟคบุค หรือ  แอดมินเว็ปไซด | ปงบประมาณ 256๖ | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
| 8) การปรับปรุงระบบการทํางาน | 2. การจัดใหมีชองทางใหผูมาติดตอ  สามารถรองเรียนการทุจริตของ  เจาหนาที่ในหนวยงานดวย ซึ่งสะทอน  ถึงการสื่อสารกับผูรับบริการผูมา  ติดตอ หรือผูมีสวนไดสวนเสียอยางมี  ประสิทธิภาพ | 1. ผู้กำกับการ  2. รองผู้กำกับการ (ทุกสายงาน)  3. สารวัตรอำนวยการ  4. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ทุกสายงาน) | ปงบประมาณ 256๖ | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
| 9) การเปดเผยขอมูล | 1. การนําเทคโนโลยีมาใชในการ  ดําเนินงาน จัดทําชองทาง E-Service  รวบรวมชองทางการใหบริการ  ออนไลน ตามที่สํานักงานตํารวจ  แหงชาติไดพัฒนาระบบไว ในเว็ปไซด  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ | 1.เจาหนาที่เทคโนสารสนเทศ  หรือแอดมินเว็บไซด | ปงบประมาณ 256๖ | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุก 3 เดือน |
|  | 2. การเปดโอกาสใหผูรับบริการหรือผู  มาติดตอ เขามามีสวนรวมในการ  ปรับปรุงพัฒนาการดําเนินงานเพื่อให  สอดคลองกับความตองการดวย โดย  จัดทําชองทาง Q&A และชองทางรับ  ฟงความคิดเห็น ผานทางเว็ปไซด  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์โดยนํา  ความคิดเห็นมาปรับปรุงดําเนินงานใหมีความโปรงใสและดียิ่งขึ้น | 1. สารวัตรอำนวยการ  2.เจาหนาที่เทคโนสารสนเทศ หรือ  แอดมินเว็บไซต์ | ปงบประมาณ 256๖ | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์โดยทันที |
| 10) การปองกันการทุจริต | เผยแพรขอมูลบนเว็บไซตของสถานี  ตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ตามปฏิทิน  กิจกรรม ที่ไดรับมอบหมาย | 1.คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน ITA สภ.เมืองอุตรดิตถ์  2. .เจาหนาที่เทคโนสารสนเทศ | ปงบประมาณ 256๖ | รายงานความคืบหนา  ตอผูกํากับการ  สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ทุกเดือน |



พันตํารวจเอก

( สมเกษม จารักษ์ )

ผูกํากับการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินการในการขับเคลื่อนและกํากับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ

โปรงใสในการดําเนินงานของหนวยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 256๖ ณ หองประชุม ศปก. สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

รูปถายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินการในการขับเคลื่อนและกํากับติดตาม

การประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดําเนินงานของหนวยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

ครั้งที่ 1 /256๖

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 11.00 น.

ณ หองประชุม ศูนย์ปฏิบัติการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์



รายงานการประชุมคณะกรรมการดําเนินการในการขับเคลื่อนและกํากับติดตาม

การประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดําเนินงานของหนวยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

ครั้งที่ 1 /256๖

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 256๖ เวลา 11.00 น.

ณ หองประชุม ศูนย์ปฏิบัติการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

------------------------------

ผูเขารวมประชุม

1. พ.ต.อ.สมเกษม จารักษ์ ผูกํากับการ สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ประธาน

2. พ.ต.ท.อำนาจ รอดดอนไพร รองผูกํากับการปองกันปราบปรามสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

3. พ.ต.ท.สุชาติ ขวัญใจ รองผูกํากับการจราจร สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

4. พ.ต.ท.เอกพงศ์ ปริษาวงค์ รองผูกํากับการสืบสวน สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

5. พ.ต.ท.พรวน คร้ามสมอ รองผูกํากับการสอบสวน สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

6. พ.ต.ท.สันติชัย อินเรือน รองผู้กํากับการสอบสวน สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

7. พ.ต.ต.หญิง เยาวนี ชนบท สารวัตรอํานวยการ สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

ผูไมมาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

ประธานกลาวเปดประชุม และดําเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังตอไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจงใหที่ประชุมทราบ

ตามที่ประธานกรรมการปองกันและปราบปรามการทุจริตแหงชาติมอบหมายใหสํานักประเมิน คุณธรรมและความโปรงใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสํานักงานตํารวจแหงชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปรงใส ในการดําเนินงานของหนวยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู “สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดติถ์” เพื่อใหเกิดกลไกการมีสวนรวมและเกิดการปองกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์ อยางเปนรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สํานักงานตํารวจแหงชาติ ไดเห็นชอบและรับดําเนินการตามที่ สํานักงานคณะกรรมการปองกันและปราบปรามการทุจริตแหงชาติเสนอ โดย ผูบัญชาการตํารวจแหงชาติ ไดมอบหมายใหกองบัญชาการตํารวจภูธรภาค ๖ กําหนดผูที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเปนศูนยกลางในการประสานงานสถานีตํารวจภูธร รวมถึงสงเสริมและกํากับติดตามอยางตอเนื่อง รวมทั้งมอบหมายใหผูกํากับการสถานีตํารวจภูธรทั้ง 9 จังหวัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดําเนินงาน ของหนวยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจภูธร และใหมีการกําหนดผูรับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในดานของกระบวนการประเมินและกระบวนการพัฒนาคุณภาพการใหบริการประชาชน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไมมี

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ถามี)

ไมมี / /วาระที่ 4…

- 2 -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

แตงตั้งคณะกรรมการดําเนินการในการขับเคลื่อนและกํากับติดตามการประเมินคุณธรรม

และความโปรงใสในการดําเนินงานของหนวยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดําเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจ ประจําปีงบประมาณ 2566

- กํากับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่

กําหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

เพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ทําหน้าที่ดําเนินการ และขั้นตอนต่าง ๆ

ตามที่กําหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถามี)

ไมมี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

พ.ต.ต.หญิง ผูจดรายงานการประชุม

( เยาวนี ชนบท )

สว.อก.สภ.เมืองอุตรดิตถ์



พ.ต.อ. ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( สมเกษม จารักษ์ )

ผกก.สภ.เมืองอุตรดิตถ์

3.2 คณะกรรมการดําเนินการในการขับเคลื่อนและกํากับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปรงใส

ในการดําเนินงานของหนวยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตํารวจ

ภูธรเมืองอุตรดิตถ์กําหนด ปฏิทินกิจกรรม การเปดเผยขอมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) ของสถานีตํารวจภูธรภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ประจําปงบประมาณ พ.ศ.256๖ กําหนดผูรับผิดชอบ และเวลาดําเนินการแตละหัวข้อ

**ปฏิทินกิจกรรม การเปดเผยขอมูลสาธารณะ**

**(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

**ของสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์ ประจําปงบประมาณ พ.ศ.256๖**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ขอมูล** | **องคประกอบดานขอมูล (Checklist)** | **ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ** |
| **ตัวชี้วัด ๙.๑**  **ข้อมูลพื้นฐาน** | O1 โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร | แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)  หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่ง แบ่งงานภายใน  • อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2565  • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานี ตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้  - ยศ – ชื่อ  - นามสกุล  - ตำแหน่ง  - รูปถ่าย  - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง | ผูกํากับการตรวจสอบ  งานทะเบียนพลและวินัย  จัดทําขอมูล ดําเนินการ  เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.6๖ |
|  | O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ  • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ  • นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหาร ราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566  ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี  • ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ20 ปี(พ.ศ. 2561 - 2580) | ผูกํากับการตรวจสอบ  งานยุทธศาสตร์ จัดทําขอมูล  ดําเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.6๖ |
|  | O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา | ผู้กำกับการตรวจสอบ  ทุกสายงานจัดทำข้อมูล  ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน  มี.ค. 66 |
|  | O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | • ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ  • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ  • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานป้องกันปราบปราม  จัดทำข้อมูล ดำเนินการ  เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. 66 |
|  | O5 ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ข้อมูลการติดต่อ  • ช่องทางการติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ  • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น กล่องข้อความ ถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารได้สองทาง และสามารถ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจ  • แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย ช่องทางรับฟังความคิดเห็น  • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานโทคโนสารสนเทศ  จัดทำข้อมูล ดำเนินการ  เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2565  • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้  • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วย  • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานโทคโนสารสนเทศ  จัดทำข้อมูล ดำเนินการ  เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
| **ตัวชี้วัด ๙.๒**  **การบริหาร** | O7 แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี | แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี  • แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย  - เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผน ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจ แห่งชาติ  - มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญ ของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ เป็นต้น  - มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดรับกับนโยบายสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติและแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานตำรวจ แห่งชาติประจำปีที่จัดทำ ตามยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580 ) รวมถึงมีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับการ และ กองบัญชาการที่สังกัดประกอบด้วย  1) แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม  2) แผนป้องกันและปราบปรามบ่อนการพนัน และอบายมุข  3) แผนป้องกันการค้ามนุษย์  4) แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word  รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี  • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  • รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือ โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานยุทธศาสตร์จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ แต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจรงานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | ผู้กำกับการตรวจสอบ  ทุกสายงานจัดทำข้อมูล  ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในมี.ค. 66 |
|  | O9 คู่มือการให้บริการประชาชน | • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ  • เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการงานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) | ผู้กำกับการตรวจสอบ  ทุกสายงานจัดทำข้อมูล  ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในมี.ค. 66 |
|  | O10 E-Service | • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น  • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานโทคโนสารสนเทศ  จัดทำข้อมูล ดำเนินการ  เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่  1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี  2)ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด  • การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถ นำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | ผู้กำกับการตรวจสอบ  -งานสอบสวนรวบรวมจัดทำ  ข้อมูลด้านคดี  -งานป้องกันปราบปราม และ งานจราจร จัดทำข้อมูลการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในมี.ค. 66 |
|  | O12 แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น | • แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำ แนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับ หรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมาย หรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น หากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ  • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานสอบสวน จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O13 มาตรการป้องกัน การแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ | • แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของ พนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดําเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้ การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจ ในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการปฏิบัติหน้าที่ | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานสอบสวน จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O14 แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา | • แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา ของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธ ไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเลี่ยงเป็นการลงบันทึก ประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด  • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานสอบสวน จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O15 แนวปฏิบัติ ในการสอบปากคำ ของพนักงานสอบสวน | • แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้อง ลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อ กระบวนการสอบปากคำ  • แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณี มีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำใน ฐานะพยานโดยยังไม่มีการแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำ ผู้ต้องหา เป็นต้น  • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานสอบสวน  จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O16 สิทธิของผู้เสียหายหรือ เหยื่ออาชญากรรม และ สิทธิผู้ต้องหา | • ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิ ผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความยุติธรรม ได้แก่ – สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติ ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่าย แก้จําเลยในคดีอาญา  – สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย  ละการถูกละเมิด สิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม – สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานสอบสวน  จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
| ตัวชี้วัด ๙.๓การบริหารเงินงบประมาณ | O17 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี  • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566 )  • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ  • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีญหา อุปสรรค  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานงบประมาณและการเงินจัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O18 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา | • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานี ตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word  • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานงบประมาณและการเงินจัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O19 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | • ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น  • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. 2566 | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานส่งกำลังบำรุง จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O20 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น  • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน  • ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data การนําทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ประโยชน์ส่วนตน โดย อย่างน้อย ดังนี้ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานส่งกำลังบำรุง จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
| ตัวชี้วัด ๙.๔การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | O21 หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนากำลังพล | • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่  - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล  - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล  - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน  - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานทะเบียนพลและวินัย  จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
| ตัวชี้วัด ๙.๕การส่งเสริมความโปร่งใส | O22 ข่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี | • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ  • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ  • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)  • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานทะเบียนพลและวินัย  จัดทำข้อมูล ดำเนินการ  เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
| ตัวชี้วัด ๑๐.๑การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | O23 ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (AntiBribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ | ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย  • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะ เดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันใน โอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดั้งนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)  -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร – มาตรการติดตามตรวจสอบ  -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส  - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ  - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานทะเบียนพลและวินัย  จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O24 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/ สินบนในหน่วยงาน  • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการ ชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานทะเบียนพลและวินัย  จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O25 การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการรายงาน ผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  • แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ  • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน  • การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้  - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ  - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ  - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตฯ)  - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ  - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ  การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  • การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้ กำหนดไว้ | ผู้กำกับการตรวจสอบ  ทุกสายงานจัดทำข้อมูล  ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในมี.ค. 66 |
|  | O26 แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการและการรายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ | แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ  • แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับ ค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อย ประกอบด้วยการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจาก การวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่ การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวก อย่างไรการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ • ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตาม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผล การดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสาร สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่ายและน่าสนใจ | ผู้กำกับการตรวจสอบ  ทุกสายงานจัดทำข้อมูล  ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในมี.ค. 66 |
|  | O27 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม | • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ  • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)  • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานทะเบียนพลและวินัย  จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O28 แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี และ ผลการดำเนินการตามแผนฯ | แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี  • แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี  • แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน  • ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้  1. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  2. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานี ตำรวจ ได้แก่ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วง ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น  3. แนวนโยบายของต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) ของสถานีตำรวจ  4. ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)  5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)  • ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผนฯด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ ผลการดำเนินการตามแผนฯ  • รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 • ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 โดยมี การรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ | ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานทะเบียนพลและวินัย  จัดทำข้อมูล  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
|  | O29 การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร | การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค  • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้  - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค  - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจ นับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ  - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานี ตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน  - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน  - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง  การจัดเก็บของกลาง  • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร  • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน | ผู้กำกับการตรวจสอบ  -งานส่งกำลังบำรุง จัดทำข้อมูลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค  -งานสอบสวน จัดทำข้อมูล  การจัดเก็บของกลาง  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66 |
| ตัวชี้วัด ๑๐.๒มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | O30 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และการรายงานผล การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  • แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่  - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน  - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา  - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด  - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ  - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  • มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สถานีตำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม  • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  • ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 | ผู้กำกับการตรวจสอบ  ทุกสายงานจัดทำข้อมูล  ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในมี.ค. 66 |

พันตํารวจเอก 

( สมเกษม จารักษ์ )

ผู้กํากับการสถานีตํารวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์