



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ
และอำนวยการ

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรดิตถ์



มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อข้อความในเอกสาร	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ส่วนมาก็ได้
	2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียน ประวัติอาชญากร		
	3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ		
2. การขออนุญาตเล่นจิว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว	ภายใน 15 วัน	
	2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล		
	3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล		
	4. แจ้งผลการพิจารณา		
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง	ภายใน 30 นาที	
	2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม		
	3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ		
	4. ออกใบเสร็จรับเงิน		
	5. นายทะเบียนลงนาม		

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. แจ้งย้ายภูมิตำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ค้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานี่สำรวจเดิม 	ภายใน 30 นาที	
5. ขอบัตรภาพถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2. นิ้ว จำนวน 4 รูป2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 30 นาที	
6. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าว และใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารค้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 		หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ซม.สคต.

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
7. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษาให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 คม.สคต.
	2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใบใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	3. นายทะเบียนลงนาม		
	4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ	ภายใน 1 ชั่วโมง	
	2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ		
	3. นายทะเบียนลงนาม		
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 คม.สคต.

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
	2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	
	3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม		
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ	ภายใน 1 วัน	1. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กค.1 คม.สคต. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน 12ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน
	2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
	3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่		
	5. นายทะเบียนลงนาม		
	6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		